

Postanschrift der zuständigen Stelle

Stadt Chemnitz  
Jugendamt  
Bahnhofstraße 53  
09111 Chemnitz

Eingangsstempel

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf der Grundlage der Richtlinie der Stadt Chemnitz zur Förderung von Schulsozialarbeit

### 1 Antragsteller

Name, Bezeichnung

Anschrift (Straße, Haus-Nr.)

Anschrift (PLZ, Ort)

Auskunft erteilt (Name, Vorname)

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail

### Bankverbindung:

IBAN (22-stellig)

BIC (11-stellig)

Kreditinstitut

### 2 Angebot

<b>Leistungsbereich</b>	Schulsozialarbeit
<b>Schulbezeichnung</b>	
<b>am Standort</b>	
<b>Durchführungszeitraum</b>	

vorzeitiger Maßnahmebeginn wird beantragt

### 3 Kosten- und Finanzierungsplan

	Betrag	Prüfvermerk
3.1 Gesamtaufwendungen	EUR	
3.2 Finanzierungsanteile Dritter	EUR	
3.3 Eigenanteil	EUR	
3.4 Beantragte Zuwendung Stadt Chemnitz	EUR	

### 4 Beizufügende Unterlagen

#### 4.1 jährlich neu einzureichende Unterlagen

- Kosten- und Finanzierungsplan
- Personalblätter
- aktueller Auszug aus dem Vereinsregister
- Leistungsbeschreibung des Angebots

#### 4.2 bei erstmaliger Antragstellung oder Änderung einzureichende Unterlagen

- Satzung/Ordnung/Gesellschaftervertrag
- Gemeinnützigkeitserklärung
- Bescheid über Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe
- Vertretungsberechtigung
- Unterschriftenprobe der Vertretungsberechtigten
- Stellenbeschreibungen der im Angebot tätigen Mitarbeiter\*innen
- Qualifikationsnachweise der im Angebot tätigen Mitarbeiter\*innen

### 5 Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Projektbeginn ist grundsätzlich die Erteilung des Zuwendungsbescheides bzw. die vorzeitige Genehmigung der Bewilligungsbehörde zu werten (vorzeitiger Maßnahmebeginn).

Dem Antragsteller ist bekannt, dass das Besserstellungsverbot einzuhalten ist.

Der Antragsteller erklärt, dass die Pauschale (für alle über die Personalaufwendungen hinausgehenden Aufwendungen) für das beantragte Angebot verwendet wird.

Der Antragsteller erklärt mit seiner Unterschrift, dass er den Inhalt des Informationsblattes zum Datenschutz nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Kenntnis genommen hat.

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel

---

Name in Druckbuchstaben



## 2 Aufwendungen

### 2.1 Personalaufwendungen für Fachpersonal

Tarifvertrag, der zur Anwendung kommt	
---------------------------------------	--

Name des Stelleninhabers	Zeitraum der Beschäftigung im Förderjahr	Arbeits-einheiten (AE)	Entgelt-gruppe	Entgelt-stufe	Arbeitnehmer-brutto (EUR)	Arbeitgeber-anteil (EUR)	Arbeitgeber-brutto (EUR)	Beiträge z. Berufs-genossenschaft (EUR)
<b>Summe</b>								

Personalaufwendungen gesamt:  Betrag EUR (Summe aus AG-Brutto und Beiträge z. Berufsgenossenschaft)

### 2.2 Pauschale (für alle über die Personalaufwendungen hinaus gehenden Aufwendungen)

beantragte Pauschale:  Betrag EUR

**2.3 Gesamtaufwendungen**  Betrag EUR (Summe aus Personalaufwendungen und Pauschale)