

Postanschrift der zuständigen Stelle

Stadt Chemnitz
Jugendamt
Bahnhofstraße 53
09111 Chemnitz

Eingangsstempel

Abrechnung gewährter Zuwendungen auf der Grundlage der Richtlinie der Stadt Chemnitz zur Förderung von Schulsozialarbeit

1 Zuwendungsempfänger

Name, Bezeichnung

Anschrift (Straße, Haus-Nr.)

Anschrift (PLZ, Ort)

Auskunft erteilt (Name, Vorname)

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail

Bankverbindung:

IBAN (22-stellig)

BIC (11-stellig)

Kreditinstitut

2 Angebot

Leistungsbereich	Schulsozialarbeit
Schulbezeichnung	
am Standort	
Durchführungszeitraum	

3 Kosten- und Finanzierungsplan

	Betrag	Prüfvermerk
3.1 Gesamtaufwendungen	EUR	
3.2 Finanzierungsanteile Dritter	EUR	
3.3 Eigenanteil	EUR	
3.4 Ausgezählte Zuwendung Stadt Chemnitz	EUR	

4 Beizufügende Unterlagen

- Kosten- und Finanzierungsplan
- Lohnjournale (sowie Angabe, für wie viele Wochenstunden das Lohnjournal ausgestellt wurde)

5 Erklärung

Der Zuwendungsempfänger erklärt die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Die Erträge und Aufwendungen stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Der Zuwendungsempfänger erklärt, dass die Pauschale (für alle über die Personalaufwendungen hinaus gehenden Aufwendungen) für das geförderte Angebot verwendet wurde.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel

Name in Druckbuchstaben

Eingangsstempel

**Kosten- und Finanzierungsplan für das Jahr _____
auf der Grundlage der Richtlinie der Stadt Chemnitz zur Förderung von Schulsozialarbeit**

1 Erträge

Ertragspositionen	Ertrag des Antragstellers (in EUR)
1.1 Eigenanteil	
1.1.1 Eigenmittel	
1.1.2 Eigenarbeitsleistung ¹⁾	
1.1.3 projektbezogene Erträge	
1.2 Finanzierungsanteile Dritter	
1.2.1 EU	
1.2.2 Bund	
1.2.3 Freistaat Sachsen	
1.2.4 Bundesagentur für Arbeit	
1.2.5 Krankenkasse	
1.2.6 Rentenversicherung	
1.2.7 sonstige Erträge	
1.3 Ausgezählte Zuwendung Stadt Chemnitz	
1.4 Gesamtertrag	

Wird von der zuständigen Stelle ausgefüllt!

davon zuwendungsfähig (in EUR)	Bemerkung

1) Eigenarbeitsleistungen sind Arbeitsleistungen in Form von unbezahlten freiwilligen Arbeitsstunden. Die Stundenbewertung entspricht der Höhe des jeweils gültigen Mindestlohns.

2 Aufwendungen

2.1 Personalaufwendungen für Fachpersonal

Tarifvertrag, der zur Anwendung kommt	
---------------------------------------	--

Name des Stelleninhabers	Zeitraum der Beschäftigung im Förderjahr	Arbeits-einheiten (AE)	Entgelt-gruppe	Entgelt-stufe	Arbeitnehmer-brutto (EUR)	Arbeitgeber-anteil (EUR)	Arbeitgeber-brutto (EUR)	Beiträge z. Berufs-genossenschaft (EUR)
Summe								

Personalaufwendungen gesamt: Betrag EUR (Summe aus AG-Brutto und Beiträge z. Berufsgenossenschaft)

2.2 Pauschale (für alle über die Personalaufwendungen hinaus gehenden Aufwendungen)

Pauschale: Betrag EUR

2.3 Gesamtaufwendungen Betrag EUR (Summe aus Personalaufwendungen und Pauschale)