Hinweise für Antragsteller von Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben (medizinische/berufliche Rehabilitation)

Folgende Unterlagen, soweit zutreffend, werden zur Antragsaufnahme benötigt.

Dies ist keine abschließende Aufstellung. Welche Unterlagen/Belege im Einzelfall erforderlich sind, kann nur bei der Antragsaufnahme festgestellt werden.

- gültiger Personalausweis, Reisepass oder Geburtsurkunde
- Rentenauskunft, Kontenklärungsbescheid oder Renteninformation **möglichst mit Versicherungsverlauf** (oder Angabe zuständiger Rentenversicherungsträger und Rentenversicherungsnummer)
- persönliche Identifikationsnummer für steuerliche Zwecke (Steuer-ID)
- Familienstammbuch und/oder Geburtsurkunden der Kinder
- SEPA-Bankverbindung (IBAN DE …)
- Vorlage der Krankenkassenchipkarte oder Nachweis über die private Krankenversicherung
- Angaben zur Krankenkassenmitgliedschaft seit 01.01.1991
- Schwerbehindertenausweis und Bescheid oder Nachweis Antragstellung (oder Angabe zuständige Stelle und Aktenzeichen)
- Nachweise (Abschlusszeugnisse, Zertifikate, Teilnahmebestätigungen) über erworbene berufliche Qualifikationen z. B. Schulausbildung (ab dem 17. Lebensjahr), Berufsausbildung, Studium, Umschulung, Fortbildung, Sprachkurs, Weiterbildungsmaßnahmen
- Sozialversicherungsausweise der DDR (SVA); Nachweise über Wehrdienst/Zivildienst
- Lebenslauf, insbesondere mit Angaben zu Beschäftigungen/Tätigkeiten ab 01.01.1992
- Nachweise selbständiger Tätigkeit (z. B. Gewerbean-/-abmeldung, Beitragszahlung Rente)
- Angaben zu den behandelnden Ärzten, z. B. Hausarzt und Fachärzte (Name, Fachrichtung, Anschrift, Telefonnummer und seit wann dort in Behandlung)
- Angaben zu Krankenhaus- und/oder Kuraufenthalten (Name, Anschrift, Abteilung, Station, Zeitraum)
- Ärztlicher Befundbericht zum Antrag auf Leistungen zur Teilhabe, ausgefüllt vom behandelnden Arzt ggf. mit Anlagen, darüber hinaus ggf. vorliegende Arztberichte, Gutachten o. Entlassungsberichte u. Ä.
- **AUD-Beleg Krankenkasse (Bescheinigung Krankenkasse über Arbeitsunfähigkeitszeiten, Diagnosen u. stationäre Behandlungen) - Bei der zuständigen Krankenkasse, ggf. mit Vordruck G120, anzufordern.**
- aktueller Bescheid über den derzeitigen Leistungsbezug (Arbeitslosengeld, Arbeitslosengeld II, Krankengeld, etc.) und ggf. Schreiben Aufforderung zur Antragstellung, evtl. vorliegende Gutachten (z.B. Amtsarzt)
- **zusätzliche Unterlagen bei Übersiedlern aus der Sowjetunion oder deren Nachfolgestaaten:**
  Arbeitsbuch, Rentenbescheinigung/Rentenbuch, Vertriebenenausweis/Spätaussiedlerbescheinigung, Registrierschein, Aufnahmebescheid, Archiv-/Rehabilitierungsbescheinigungen

Bei **Antragstellung durch andere Personen** ist es erforderlich, neben Ausweisdokument oder Geburtsurkunde des Versicherten auch die Vollmacht und das Ausweisdokument oder die Geburtsurkunde des Bevollmächtigten vorzulegen, sowie zusätzlich bei Betreuung den Betreuerausweis und bei Pflegschaft die Bestallungsurkunde.

Sie erreichen uns: Stadt Chemnitz, Sozialamt/Versicherungsamt,
BVZ Moritzhof, Bahnhofstr. 53, 09111 Chemnitz, 2. Etage

Ansprechpartner:
Frau Just Tel.: 0371 488-5062 **Zi.: 270**
Herr Kublik Tel.: 0371 488-5063 **Zi.: 271**
Wartezimmer **Zi.: 269**
E-Mail: versicherungsamt@stadt-chemnitz.de
Fax: 0371 488-5094

Wir arbeiten nach Bestellsystem. Eine vorherige (telefonische) Terminvereinbarung ist erforderlich.

IHR TERMIN: _____