

---

## Hinweise für Versicherte mit Fragen zum Kontenklärungs-/Renten- oder Feststellungsbescheid

---

Folgende Unterlagen, soweit zutreffend, werden zur Beantwortung von Fragen zum Rentenbescheid benötigt.

*Dies ist keine abschließende Aufstellung. Welche Unterlagen/Belege im Einzelfall erforderlich sind, kann nur bei der Antragsaufnahme bzw. bei Durchsicht des Versicherungsverlaufes festgestellt werden.*

- gültiger Personalausweis, Reisepass oder Geburtsurkunde
- Kontenklärungs-/Rentenbescheid mit **Versicherungsverlauf** bzw. Feststellungsbescheid
- Familienstammbuch und/oder Geburtsurkunden der Kinder
- Schwerbehindertenausweis und Bescheid oder Nachweis Antragstellung (oder Angabe zuständige Stelle und Aktenzeichen)
- Nachweise über Rentenbezug aus eigener Versicherung – Bezugszeitraum, Leistungsträger, Aktenzeichen
- Versicherungs-/ Quittungskarten und deren Aufrechnungsbescheinigungen
- Sozialversicherungsausweise der DDR (SVA), Arbeitsbuch
- jährliche Entgeltmeldungen ab ca. 1992 (DÜVO, DEÜV) sowie Nachweise über Sozialleistungsbezug ab 01.07.1990 (Krankengeld, Arbeitslosengeld, Alg II, Übergangsgeld u. a.), soweit im Versicherungsverlauf noch nicht enthalten
- Nachweise über freiwillige Beitragszahlungen
- Nachweise über erworbene berufliche Qualifikationen, z. B. Schulausbildung (ab dem 17. Lebensjahr), Berufsausbildung, Studium, Umschulung, Fortbildung, Sprachkurs, Weiterbildungsmaßnahmen (Zeugnisse, Zertifikate, Teilnahmebestätigungen)
- Nachweise Wehrdienst/Zivildienst
- Nachweise über Zeiten der Zusatzversorgung (Beitrittsbestätigung, Nachweiskarte, Urkunde, AAÜG-Entgeltbescheinigung, Prämien u. ä.)
- Entgeltbescheinigung über tatsächliche Arbeitsverdienste (über 600 Mark monatlich) vor dem 01.03.1971 (Überverdienste)
- Nachweise geringfügiger Beschäftigungen (bis 400,- EUR monatlich, frühestens ab 01.04.1999), soweit nicht im Versicherungsverlauf enthalten (oder Angabe Zeitraum und Arbeitgeber mit Anschrift)
- Nachweise Zeiten der Pflege (Pflichtbeiträge als Pflegeperson - frühestens ab 01.04.1995), soweit nicht im Versicherungsverlauf enthalten (oder Angabe Zeitraum, Pflegekasse und Aktenzeichen)
- Nachweise selbständiger Tätigkeit (z. B. Gewerbean-/abmeldung, Beitragszahlung Rente)
- Unterlagen zu Beschäftigung oder Aufenthalt im Ausland (oder entsprechende Angaben)
- Angaben zu bestehenden Lücken im Rentenkonto

---

Bei **Antragstellung durch andere Personen** ist es erforderlich, neben Ausweisdokument oder Geburtsurkunde des Versicherten auch die Vollmacht und das Ausweisdokument oder die Geburtsurkunde des Bevollmächtigten vorzulegen, sowie zusätzlich bei Betreuung den Betreuerausweis und bei Pflegschaft die Bestallungsurkunde.

---

Sie erreichen uns: Stadt Chemnitz, Sozialamt/Versicherungsamt,  
BVZ Moritzhof, Bahnhofstr. 53, 09111 Chemnitz, 2. Etage

**Ansprechpartner:**

Frau Just Tel.: 0371 488-5062 Zi.: 270

Herr Kublik Tel.: 0371 488-5063 Zi.: 271

Wartezimmer Zi.: 269

E-Mail: versicherungsamt@stadt-chemnitz.de

Fax: 0371 488-5094

**Wir arbeiten nach Bestellsystem. Eine vorherige (telefonische) Terminvereinbarung ist erforderlich.**

---

**IHR TERMIN:** \_\_\_\_\_